

正本

發文方式：紙本郵寄

檔 號：

保存年限：

桃園市政府海岸及資源循環工程處 函

338
桃園市蘆竹區富國路一段81巷33號2
樓

地址：330026桃園市桃園區法治路1號
承辦人：工程員 徐晏貞
電話：03-3865711分機419
傳真：03-3866392
電子信箱：10049017@mail.tycg.gov.tw

受文者：桃園市室內設計裝修商業同
業公會

發文日期：中華民國115年4月27日

發文字號：桃海資字第1150005794號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如說明三

主旨：謹訂於115年5月26日辦理「115年營建廢棄物相關法規及營建與裝潢廢棄物流向管理平台說明會」，請貴單位踴躍派員與會，請查照。

說明：

一、為提升本市營建與裝潢修繕業之從業人員，對營建廢棄物相關法規認知及管理平台操作之能力，特辦理旨揭說明會。

二、旨揭說明會資訊摘要如下：

(一)時間：115年5月26日(星期二)上午10時至11時30分。

(二)地點(以線上會議為主)：

1、實體會議：本處202會議室。

2、線上會議：<https://reurl.cc/M2jnr3>。

(三)報名方式：

1、採網路報名，報名網址：<https://reurl.cc/kpyGAL>。

2、請於115年5月22日下午5時前完成報名。

(四)諮詢窗口(協辦單位：技佳工程科技股份有限公司)：

1、0975-233782(諮詢專線)

2、03-3383967#2116(施小姐)

3、03-3383967#2113(李先生)

三、檢附115年營建廢棄物相關法規及營建與裝潢廢棄物流向管理平台說明會簡章1份供參。

正本：廢棄物相關公會、清除機構、營建廢棄物處理及再利用機構

副本：環境部資源循環署

處長林立昌

桃園市政府海岸及資源循環工程處

營建廢棄物相關法規及營建與裝潢廢棄物流向管理平台說明會

- 一、 辦理目的：為提升本市營建與裝潢修繕從業人員對營建與裝潢廢棄物流向相關法規熟悉度及精進營建業者安全自主管理能力，特辦理本說明會。
- 二、 會議時間：115 年 5 月 26 日(星期二)上午 10 時 00 分~11 時 30 分。
- 三、 會議地點：桃園海資處 202 會議室 (地址：桃園市桃園區法治路 1 號)
(同步開放線上會議)。
- 四、 會議議程：

時間	流程	講師
09:30~10:00	報到	-
10:00~10:03	主席致詞	桃園市政府海岸及資源循環工程處
10:03~10:40	營建廢棄物現場分類及管理法規說明	環境部資源循環署
10:40~11:10	營建與裝潢廢棄物流向管理平台操作說明	環境部資源循環署
11:10~11:30	綜合討論	-
11:30~	散會	-

五、 報名方式：

- (一) 採網路報名，於 115 年 5 月 22 日(星期五)下午 5 時前完成報名，本次參與線上會議人數不限，但主辦單位保留核准與會之權利。
- (二) 報名網址：<https://reurl.cc/kpyGAL>(有分大小寫)或掃描下方 QR code 報名。



六、 諮詢窗口(協辦單位：技佳工程科技股份有限公司)

0975-233782(諮詢專線)



03-3383967#2116 施小姐

03-3383967#2113 李先生

七、 線上會議參與方式：

(一)線上會議使用系統：

1. 桌上型或筆記型電腦：直接登入會議室網址(<https://reurl.cc/M2jnr3>)。
2. 手機或平板電腦：請先下載 Teams app，連結如下表。

手機或平板系統	下載網址	QR code
蘋果系統 iOS	https://reurl.cc/Wb0p9D	
安卓系統 android	https://reurl.cc/9WDg8Y	


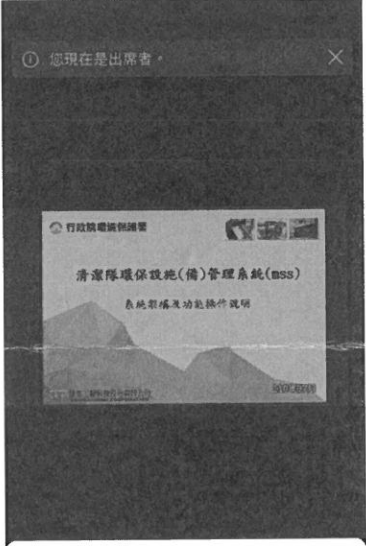
(二)線上會議相關連結：

步驟	1.會議室網址 會議前 30 分鐘開放	2.講義下載 會議前 1 日開放	3.會議簽到 會議前 30 分鐘開放	4.問卷填寫 會議前 30 分鐘開放
網址	https://reurl.cc/M2jnr3	https://reurl.cc/mpyWD7	https://reurl.cc/A92E4K	https://reurl.cc/Em6qjm
QR code				

(三)線上會議室進入介面說明：

桌上型或筆記型電腦版	手機或平板電腦版
 <p>您要如何加入您的 Teams 會議？</p> <p>下載 Mac 應用程式 或將您的瀏覽器程式安裝為桌面應用程式。</p> <p>在此瀏覽器上檢視 不需要下載應用程式。請點選此選項</p> <p>下載您的 Teams 應用程式 未來請隨時留意更新您的會議。</p>	 <p>18:58</p> <p>Safari</p> <p>Microsoft Teams</p> <p>會議時間! 您想要如何加入?</p> <p>以來賓身分加入</p> <p>登入並加入</p>
<p>(1)請點選「在此瀏覽器上檢視」</p>	<p>(1)請點選「以來賓身分加入」</p>
 <p>針對下列項目選擇您的音訊及視頻設定:</p> <p>會議</p> <p>00:00:00 00:00:00 立即加入</p> <p>High Definition Audio D...</p> <p>開啟加入會議</p>	 <p>18:59</p> <p>Safari</p> <p>輸入您的名稱，然後選取 [加入會議]。</p> <p>A 加事業張三</p> <p>加入會議</p>
<p>(2)請於名稱處輸入單位姓名後，點選立即加入</p>	<p>(2)請於名稱處輸入單位及姓名後，點選加入會議</p>

(四)與會意見發表操作說明：

桌上型或筆記型電腦版	手機或平板電腦版
	
<p>請點選下方「表情符號」或點選「黃色小手」</p>	<p>請點選「舉手」</p>